



Milano, 13 ottobre 2020

Spett.le

Via _____, n. ____
_____ - _____

Tramite P.E.C. all'indirizzo: _____

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata telematica -ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice") e dell'art. 1, L. n. 120/2020- finalizzata all'individuazione dell'Affidatario del servizio di assistenza fiscale, amministrativa e tributaria in favore di SO.GE.M.I. S.P.A. (di seguito, per brevità, anche solo "Sogemi").

C.I.G.: 8459313DE9.

R.U.P.: dott. Gabriele Ruggeri.

Indirizzo PEC: protocollo.mercatimilano@pec.it.

PREMESSO CHE

- in data 21 settembre 2020, con delibera a firma del Direttore Generale di Sogemi, è stato deliberato l'avvio della procedura negoziata in oggetto con contestuale nomina del R.U.P. ed impegno di spesa societario;
- Sogemi, in virtù della necessità di individuare i Soggetti da invitare alla procedura di Gara, ha avviato in data 22 settembre 2020 -tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, sul sito istituzionale del M.I.T., nonché sul sito istituzionale dell'Osservatorio Regionale per la Lombardia- un'indagine di mercato (ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e nuovamente aggiornate al D.L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019), volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse;
- in data 07 ottobre 2020 la suddetta indagine di mercato s'è conclusa con il ricevimento di n. 17 manifestazioni d'interesse, pervenute entro il termine prestabilito, tra le quali figura la Vostra;

- nell'avviso relativo all'indagine di mercato è stato previsto che: *"L'invito a partecipare alla procedura negoziata verrà rivolto a tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la manifestazione d'interesse."*

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, Sogemi ha il piacere di invitarVi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto, importo e durata.

L'oggetto del servizio è rappresentato dall'assistenza fiscale, amministrativa e tributaria che il futuro Appaltatore dovrà rendere in favore di Sogemi. Ai sensi di cui all'art. 65, D.L. n. 34/2020 si segnala che i Concorrenti partecipanti alla presente procedura di Gara sono esonerati dal versamento del contributo nei riguardi dell'A.N.A.C.

L'attività oggetto della commessa consiste nell'espletamento di tutte le prestazioni di seguito riportate, suddivise per specifiche aree tematiche.

• Area Amministrativa – Contabile – Societaria:

1. predisposizione del fascicolo di bilancio, redazione del bilancio in formato XBRL e relativa presentazione telematica al Registro Imprese dell'intero fascicolo di bilancio;
2. predisposizione delle pratiche di deposito di atti e notizie al Registro Imprese in via telematica (a titolo esemplificativo, accettazioni cariche, aperture unità locali ecc.);
3. redazione di istanze dirette all'Amministrazione finanziaria, tenuta del loro scadenziario, predisposizione della pratica e presentazione presso gli Uffici Locali dell'Agenzia delle Entrate e predisposizione di eventuali solleciti o ricorsi conseguenti;
4. gestione dei rapporti con la Società di Revisione relativi alle problematiche di Tax Audit;
5. redazione di parti di testo da inserire in lettere, comunicazioni, testi contrattuali societari specificamente attinenti alla materia tributaria, ovvero di natura societaria ed aventi specifiche implicazioni di natura fiscale.

• Area Fiscale:

6. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione dei redditi (Mod. Unico), determinazione delle variazioni fiscali in aumento/diminuzione del Mod. UNICO SC, determinazione del reddito imponibile, delle imposte correnti e/o anticipate/differite, determinazione o ricalcolo degli acconti dovuti, anche in relazione alle eventuali intervenute modifiche normative in corso d'anno e predisposizione Modello F24;
7. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione annuale Iva, redazione di eventuali istanze/dichiarazioni di rimborso anche infrannuali, determinazione o ricalcolo dell'acconto annuale dovuto e predisposizione Modello F24;
8. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770);
9. predisposizione, redazione ed inoltro telematico della dichiarazione IRAP, determinazione delle imposte correnti, degli acconti dovuti e predisposizione Modello F24;

10. predisposizione, redazione ed inoltro telematico di altri adempimenti dichiarativi fiscali obbligatori (es. Modelli Intrastat);
 11. redazione di eventuali dichiarazioni relative ad altri tributi minori e/o locali (ad. es. IMU) e di eventuali dichiarazioni integrative;
 12. calcolo delle imposte locali in autoliquidazione (es: IMU, Diritti camerali) e di altri tributi (es: tassa CC.GG. vidimazione libri sociali) e predisposizione Modello F24;
 13. predisposizione od ausilio alla predisposizione di eventuali pagamenti in ravvedimento che si dovessero rendere necessari e approntamento del relativo modello di versamento;
 14. supporto all'elaborazione, controllo, predisposizione ed invio telematico, alle scadenze previste, della comunicazione liquidazione periodica I.V.A. (attualmente prevista con riferimento al trimestre) e dell'Esterometro (attualmente previsto con riferimento al trimestre). Ogni variazione di scadenza temporale o comunicazioni aggiuntive a quelle qui elencate, che dovessero obbligatoriamente essere richieste per legge, saranno ricomprese nel presente Oggetto dell'Affidamento;
 15. compilazione e trasmissione telematica annuale delle Certificazioni Uniche (C.U.) relative a contribuenti diversi dai dipendenti ed assimilati, sulla base dei dati forniti dalla Società, previa segnalazione di eventuali novità fiscali in merito;
 16. estrazione dati e verifiche dal "Cassetto fiscale" societario sia ai fini degli adempimenti fiscali (es: importo bollo virtuale su fatture elettroniche) e sia per informazioni all'occorrenza richieste (es: elenchi fatture elettroniche emesse e ricevute, ecc.);
 17. assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale (sino ad un massimo di n. 2 interpelli nell'arco dell'intero periodo contrattuale triennale), nella gestione del contenzioso tributario, nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
 18. assistenza in caso di verifica, richieste ed altre incombenze da parte dell'Amministrazione Finanziaria in genere o di Enti ispettivi di ogni ordine e grado;
 19. assistenza, relativamente alla parte societaria, fiscale e tributaria in operazioni straordinarie e/o di acquisizione e/o cessione poste in essere dalla società.
- Rappresentanza tributaria:
 20. gestione del servizio di "gestore incaricato" dell'intermediario abilitato Sogemi ai fini dell'inoltro obbligatorio delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate;
 21. presentazione, in qualità di intermediario, dei Modelli F24 da presentarsi obbligatoriamente tramite i canali telematici dell'Agenzia delle Entrate (es. in caso di compensazioni o di F24 a zero);
 22. attività di rappresentanza tributaria della società presso gli uffici locali o centrali dell'Agenzia delle Entrate con riferimento a specifici atti, istanze, provvedimenti.
 - Assistenza continuativa ed aggiornamento:
 23. presenza presso la società per due mezze giornate al mese da concordare con la Direzione Amministrativa di Sogemi;
 24. assistenza telefonica per risoluzione in breve tempo di problematiche operative di natura tributaria, inerenti la quotidiana gestione dei cicli attivi e passivi;
 25. attività di aggiornamento costante e tempestivo in materia tributaria, sia di natura generale che per le tematiche specificamente inerenti l'attività societaria, con evidenza delle possibili ripercussioni delle novità fiscali sulla gestione amministrativa della Società;

26. evidenza delle possibili agevolazioni fiscali attivabili dalla Società.

27. rilascio di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale (sino ad un massimo di n. 3 pareri nell'arco dell'intero periodo contrattuale triennale).

L'importo complessivo del servizio in oggetto ammonta ad Euro 100.000,00¹, oltre I.V.A. e C.P. Tale importo non ricomprende eventuali spese sostenute in nome e per conto di Sogemi, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, marche da bollo o diritti camerali. Non verranno invece riconosciute all'Appaltatore eventuali spese per viaggi, vitto, alloggio o trasferte; tali spese s'intendono infatti ricomprese all'interno dell'importo a "corpo" a base di Gara.

La durata del servizio è pari mesi 36 con decorrenza presumibile 21 dicembre 2020 (o data immediatamente successiva entro la quale si concluderà l'intera procedura selettiva). Si precisa che l'importo pari ad Euro 100.000,00, oltre I.V.A. e C.P. s'intende commisurato sull'intero periodo contrattuale pari a mesi 36.

2. Documentazione.

La documentazione della presente procedura é costituita dalla presente Lettera d'Invito, dallo Schema di Contratto, dalla Delibera di avvio della procedura e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura dei Concorrenti (l'intera documentazione è disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti", dedicata alla procedura di Gara ad evidenza pubblica in oggetto).

3. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95, del Codice.

4. Modalità di pagamento delle prestazioni contrattuali.

Il contratto d'Appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto d'appalto avverrà tramite le modalità di cui all'art. 113-*bis*, del Codice ed avverrà "a corpo". La fatturazione avverrà trimestralmente al completamento delle prestazioni. Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di accertamento delle prestazioni da parte del D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione di ciascuna fattura.

5. Requisiti di qualificazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata in oggetto ciascun Concorrente di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, pena l'esclusione, dovrà risultare in possesso:

- dei requisiti soggettivi di ordine generale di cui all'art. 80, del Codice;
- dei requisiti speciali di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, ovvero sia possessione dell'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno cinque anni (in caso di

¹ Tenuto conto che il servizio oggetto della presente procedura rientra nel novero dei servizi di natura intellettuale, la Stazione Appaltante non è tenuta ad individuare i costi della manodopera, né gli oneri per la sicurezza.

Concorrente sotto forma di Associazione, di Società di Professionisti ovvero di Soggetto di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice tale requisito dovrà essere posseduto da almeno un Soggetto associato o dipendente, che espletterà materialmente le attività oggetto di commessa; in caso di Società è richiesta altresì l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività sociale idonea a quella in oggetto);

- dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, ovverosia conseguimento –in relazione all'esecuzione a regola d'arte di servizi analoghi² a quelli oggetto della presente commessa- di un fatturato almeno pari ad Euro 100.000,00 nel triennio finanziario 2017-2018-2019, di cui almeno Euro 50.000,00 conseguito e svolto in favore di una o più Società a prevalente capitale pubblico e/o in favore di uno o più Enti Pubblici³.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, i Soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice -in caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di R.T.I. orizzontale-con riferimento ai requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per l'Operatore Economico singolo, pena l'esclusione, gli stessi dovranno essere posseduti dal R.T.I. nel suo complesso e dalla Mandataria nella misura minima del 40%, al fine di garantire adeguatamente la qualità della prestazione; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalla/e Mandante/i, ciascuna nella misura minima del 10%. In ogni caso la Mandataria dovrà possedere i requisiti di qualificazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I restanti sopra richiamati requisiti di qualificazione dovranno in ogni caso essere posseduti da tutti i Soggetti componenti il Concorrente con Idoneità Plurisoggettiva.

6. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico telematico.

I Concorrenti, pena l'esclusione, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio del 26 ottobre 2020, entro e non oltre le ore 12:00, il plico contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, in via telematica accedendo alla Piattaforma per le Gare telematiche di Sogemi al seguente indirizzo: <https://sogemi.albofornitori.net>. Non saranno ammessi plichi pervenuti tramite altre modalità. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei Concorrenti.

Il plico telematico, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste:

Busta "A – Documentazione Amministrativa";

Busta "B – Offerta Tecnica";

² I servizi resi come revisore contabile o come Sindaco di un Collegio Sindacale non concorrono al raggiungimento dei requisiti speciali in discorso, in quanto non sono considerati analoghi a quelli oggetto della presente commessa.

³ Le motivazioni relative alla richiesta di tale ultimo requisito sono da ricondursi alla circostanza per cui si ritiene che un Appaltatore con adeguata esperienza nel settore pubblico sia in grado di offrire servizi finalizzati ad un'assistenza più specifica e mirata in relazione alle specifiche necessità di una Società come la scrivente, partecipata *in house* dal Comune di Milano, che risultano in larga parte differenti rispetto ad una Società privata, soprattutto per quel che concerne le diverse e specifiche discipline normative applicabili.

Busta "C – Offerta Economica".

7. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti⁴.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000- sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante del Concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- chiede di essere ammesso alla procedura;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**⁵, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, né misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, segnalando in tal caso gli atti

⁴ Tutti i modelli di dichiarazione di cui ai successivi punti sono disponibili sia sul sito istituzionale di Sogemi, nella Sezione "Bandi di Gara aperti" e sia sulla piattaforma telematica.

⁵ La previsione che il legale rappresentante dichiari il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80, del Codice, con riferimento a tutti i Soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, è contenuta all'interno del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016. Tuttavia, qualora il legale rappresentante non risulti in condizione di rendere la suddetta dichiarazione per conto dei suddetti Soggetti, egli dovrà inserire all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" tutte le singole dichiarazioni rese da ciascuno dei suddetti soggetti, relative al requisito in discorso.

o le misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);

- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, l'oggetto sociale e le relative attività per le quali è iscritto (che devono corrispondere a quelle oggetto di commessa), la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione;
- dichiara il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere speciale richiesti al precedente paragrafo 5, ovvero dichiara che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- dichiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara;
- dichiara di aver giudicato la commessa realizzabile, anche con riferimento alla propria offerta tecnico-economica;
- eventualmente indica le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare nei limiti del 40% dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 105, del Codice (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it;
- dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ivi compresa l'Offerta Tecnica, laddove un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti";
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto d'Appalto e di aver preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e del relativo Codice Etico di Sogemi, scaricabili dal sito www.sogemispa.it;

b) PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

c) Esclusivamente in caso di avvalimento⁶ dei requisiti ai sensi dell'art. 89, del Codice, il Concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

⁶ **Non è consentito** il ricorso all'istituto dell'**avvalimento** per la dimostrazione dei **requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti di idoneità professionale**.

• **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria (ns. modello n. 2)**

con la quale dichiara di possedere i requisiti tecnici di carattere speciale e le risorse oggetto di avvalimento, dichiara di obbligarsi verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a metterli a disposizione del Concorrente per tutta la durata dell'appalto, dichiara di non partecipare alla Gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, del Codice, dichiara di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5 lett. m), del Codice, con altri Concorrenti che partecipano alla medesima procedura di Gara, dichiara, con riferimento ai requisiti di carattere generale, che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**⁷, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, dichiara che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente Lettera d'Invito nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente Lettera d'Invito risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, né misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata), indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto d'avvalimento)**, la categoria, il termine di durata e l'organo di amministrazione, indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto d'Appalto, dichiara che l'Impresa ha preso visione del

⁷ Cfr. precedente nota n. 5.

modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo codice etico di Sogemi, scaricabili dal sito www.sogemispa.it;

- **Copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice dovrà riportare, **a pena di nullità**, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto e la puntuale specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, nei confronti del sottoscrittore, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente.

La Stazione Appaltante verificherà se i Soggetti della cui capacità il Concorrente intende avvalersi, soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, del Codice.

La Stazione Appaltante imporrà al Concorrente di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistano motivi obbligatori di esclusione.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del Soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino alla medesima Gara sia l'Impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più Imprese ausiliarie.

L'Impresa ausiliaria non potrà, a sua volta, avvalersi di altro Soggetto.

L'Impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di Subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'Impresa che partecipa alla Gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Tutti i legali rappresentanti dei componenti i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), **a pena di esclusione**, dovranno produrre la domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) con tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziato;
- dichiarazione in cui si indica il/i Consorziato/i per i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; laddove il Consorzio non indichi all'interno della dichiarazione per quale/i Consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del R.T.I. non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto componente il Consorzio o il G.E.I.E. che è stato designato quale capogruppo;

- a pena di esclusione, dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Consorziati. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del Consorzio non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:

- l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione e le parti della commessa che verranno assunte ed eseguite dai singoli componenti il R.T.I. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del R.T.I. non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

8. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".

Tale busta dovrà contenere una relazione tecnica –sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del Concorrente e corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori- divisa in 5 paragrafi e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A), B), C), D)** ed **E)**.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva

Tale relazione dovrà essere redatta in formato **A4** ed entro il limite massimo delle **7 facciate totali. Quanto eccedente le prime 7 facciate non verrà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

I parametri di valutazione saranno quelli di seguito elencati all'interno della successiva tabella "Parametri di valutazione":

Parametri di valutazione	Punti
A) Rappresentazione del <u>Modello Organizzativo</u> del Concorrente e delle <u>modalità di svolgimento delle attività oggetto della commessa</u> , proposte per garantire la massima resa e qualità del servizio.	Max 25 punti
B) Indicazione di un massimo di due nominativi ⁸ di <u>Professionisti Commercialisti</u> che il Concorrente s'impegna a far presenziare alle due mezze giornate di lavoro mensili da svolgere presso la sede di Sogemi e rappresentazione delle <u>capacità professionali e dell'esperienza pregressa degli stessi, nelle attività oggetto di commessa</u> . Particolare premialità sarà attribuita in relazione: <ul style="list-style-type: none"> • all'indicazione di due Professionisti in luogo di uno; • alla qualità delle esperienze pregresse descritte ed alla loro analogia ed affinità rispetto alla commessa in oggetto; • alla multidisciplinarietà delle capacità professionali descritte; • alla copertura di ruoli accademici presso Università pubbliche o private riconosciute dal M.I.U.R.; • alla pubblicazione di articoli ed approfondimenti di settore in merito a tematiche civilistiche, fiscali e tributarie; • all'iscrizione all'Albo dei Consulenti tecnici di un Tribunale italiano. E' prevista la possibilità che i Concorrenti alleghino i <i>curricula</i> dei Professionisti Commercialisti indicati. Tali <i>curricula</i> non concorreranno al raggiungimento delle 7 facciate della Relazione Tecnica.	Max 25 punti
C) Rappresentazione di un massimo di n. 4 ⁹ <u>esperienze pregresse</u> ¹⁰ del Concorrente, nell'ambito delle materie oggetto di commessa, espletate in favore di Società pubbliche e P.A. Particolare premialità sarà attribuita in relazione: <ul style="list-style-type: none"> • alla rilevanza delle Committenze, al numero degli incarichi svolti ed ai relativi importi; • alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto ambiti di business immobiliare/infrastrutturale; • alla circostanza che le esperienze pregresse abbiano avuto ad oggetto ambiti di business di gestione di Mercati all'Ingrosso. 	Max 20 punti
D) Indicazione dei <u>giorni di preavviso</u> necessari per presenziare alle due mezze giornate di lavoro mensili da svolgere presso Sogemi.	Max 7 punti
E) Indicazione del possesso della <u>certificazione di qualità ISO 9001</u> ¹¹ , per l'espletamento di servizi di natura fiscale, amministrativa tributaria.	Max 3 punti
Totale	Max 80 punti

⁸ Non verranno prese in considerazione esperienze e *curricula* di eventuali ulteriori Professionisti. In caso di partecipazione sotto forma di R.T.I. di tipo orizzontale, almeno un Professionista dovrà appartenere alla Compagine della Mandataria.

⁹ Non verranno prese in considerazione ulteriori esperienze pregresse eventualmente descritte.

¹⁰ In caso di partecipazione sotto forma di R.T.I. di tipo orizzontale, la Mandante non potrà documentare più d'una esperienza pregressa.

¹¹ In caso di partecipazione sotto forma di R.T.I. di tipo orizzontale, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, la certificazione dovrà risultare in possesso di tutti i Soggetti che compongono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 80 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara che verrà nominata agirà tramite le seguenti modalità: con riferimento a **ciascuno dei parametri di valutazione A), B) e C)**, **ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale di ottimo**, ovvero di **buono**, ovvero di **discreto**, ovvero di **sufficiente**, ovvero di **insufficiente**, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà **ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi, fattibilità di quanto prospettato, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto ed ottime esperienze pregresse. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **buono** nel caso in cui vi sia piena rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi, fattibilità di quanto rappresentato, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto e buone esperienze pregresse. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **discreto** nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi S.p.A., fattibilità di quanto rappresentato, discrete soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio, discrete capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto e discrete esperienze pregresse. In conclusione, in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi, fattibilità di quanto rappresentato, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto e sufficienti esperienze pregresse. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà **insufficiente** nel caso non vi sia rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi, infattibilità di quanto rappresentato, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio, inadeguate ed insufficienti capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto ed insufficienti esperienze pregresse. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione **ottimo**: coefficiente di attribuzione **1,0**;
- valutazione **buono**: coefficiente di attribuzione **0,8**;
- valutazione **discreto**: coefficiente di attribuzione **0,6**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti parametri di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguinte formula**:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

Con riferimento al **parametro di valutazione D)** il punteggio verrà attribuito come segue:

- 2 giorni di preavviso: 7 punti;
- 3 o 4 giorni di preavviso: 3,5 punti;
- oltre 4 giorni di preavviso: 0 punti.

Con riferimento al **parametro di valutazione E)** verrà attribuito il punteggio di 3 punti in caso di possesso della certificazioni di qualità richiesta, ovvero verrà attribuito un punteggio di 0 punti in caso di mancato possesso della certificazione di qualità richiesta.

Al fine di salvaguardare il rapporto tra il “peso” attribuito all’elemento qualitativo (80 punti) ed il “peso” attribuito all’elemento economico di cui al successivo paragrafo 09 (20 punti), il punteggio tecnico complessivo raggiunto da ciascun Concorrente sarà soggetto ad una riparametrizzazione, secondo la seguente formula:

punteggio tecnico complessivo raggiunto dal Concorrente valutato, fratto il punteggio tecnico complessivo più alto raggiunto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all’offerta tecnica (80).

9. Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”.

Tale Busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta economica (ns. modello n. 3)¹² sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, contenente l’indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere, I.V.A. e C.P. esclusi, per l’esecuzione dell’intera commessa, inferiore all’importo, posto a base di Gara, pari ad Euro 100.000,00.

In caso di discordanza tra ciò che verrà indicato in cifre e ciò che verrà indicato in lettere, prevarrà l’indicazione in lettere.

¹² I Concorrenti dovranno compilare tale modello soltanto con riferimento alla prima o seconda parte, a seconda che partecipino sotto forma di Concorrente individuale o sotto forma di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, barrando la parte di non interesse.

Saranno ritenute nulle le offerte plurime, prive di sottoscrizione, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato, con riserve o al rialzo sull'importo a base di Gara.

Ciascun Concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

Tenuto conto che il servizio oggetto della presente procedura rientra nel novero dei servizi di natura intellettuale, il Concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice non è tenuto ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavori.

Nel caso di Concorrente con idoneità plurisoggettiva, la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva, a pena di esclusione.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica di ciascun Concorrente sarà di **Max 20 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizzerà la seguinte formula per ciascun Concorrente:

prezzo più basso per l'esecuzione dell'appalto offerto tra i Concorrenti ammessi alla procedura, fratto il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto dal Concorrente valutato, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al singolo parametro (20).

10. Modalità di attribuzione del punteggio.

Il punteggio totale attribuito all'offerta di ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti sulla base di quanto esposto ai precedenti par. 08 e 09, per un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**.

11. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

E' consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di tutti i contenuti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica**, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla Gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni/elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della commessa ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine congruo -non superiore a 10 giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i Soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura in oggetto.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **26 ottobre 2020, alle ore 15:00**. A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od ai giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata alla Gara in oggetto, almeno **3 giorni** prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti con le stesse modalità.

Sogemi si riserva di nominare un Seggio di Gara che procederà nel seguente ordine:

- verifica, in seduta pubblica, della data di ricezione dei plichi telematici;
- apertura, in seduta pubblica, della Busta "A – Documentazione Amministrativa" per ciascun Concorrente e verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- apertura, in seduta pubblica della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente ammesso, al solo fine della verifica della presenza della Relazione Tecnica richiesta dalla presente *Lex Specialis* di Gara;

Resta inteso che, ove non nominato il Seggio di Gara, le operazioni che precedono saranno compiute dalla Commissione di Gara Giudicatrice di seguito indicata.

La Commissione di Gara Giudicatrice che verrà nominata dopo la data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte procederà nel seguente ordine:

- valutazione, nel merito e in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente ammesso e relativa attribuzione del punteggio tecnico complessivo finale;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti ammessi e successiva apertura della Busta "C – Offerta Economica" per ciascun Concorrente ammesso, contestuale lettura ai presenti della dichiarazione di offerta economica ivi contenuta, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale chiusura della seduta pubblica e comunicazione al R.U.P. per gli adempimenti di competenza, nel caso risulti necessaria una richiesta di spiegazioni in relazione ad offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, del Codice.

In qualsiasi fase di Gara **il Concorrente verrà escluso** dalla presente procedura di Gara per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste "A – Documentazione Amministrativa" e "B – Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano la documentazione di Gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione di Gara ritenga sussistenti gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o abbia verificato la presenza di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura in favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, Sogemi si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.

Sogemi si riserva la facoltà di sospendere la presente procedura di Gara, di prorogarne la data, di non aggiudicarla e di non procedere all'affidamento della commessa, adeguatamente motivando per sopravvenute circostanze esterne, non dipendenti dalla volontà di Sogemi, e/o per ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

13. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, Sogemi declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 20 ottobre 2020, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 22 ottobre 2020.

Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

14. Contratto d'Appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, sarà tenuto a provvedere alla:

- costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Codice;
- costituzione di una polizza di assicurazione contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale e che copra danni arrecati da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'Appaltatore dovrà rispondere a norma di legge. La polizza dovrà avere validità per tutto il periodo contrattuale.

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

Il Contratto d'Appalto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario della presente procedura sarà soggetto alle seguenti penali:

- Euro 1.000,00 per ciascun inadempimento relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa, nonché a qualsivoglia attività prestazionale e/o modalità di svolgimento delle attività, così come descritte all'interno dell'offerta tecnica prodotta dal Concorrente;

- Euro 500,00 per ciascun mancato adempimento e/o ritardo relativo a qualsivoglia singola attività oggetto della commessa, nonché a qualsivoglia attività prestazionale e/o modalità di svolgimento delle attività, così come descritte all'interno dell'offerta tecnica prodotta dal Concorrente.

15. Ulteriori informazioni.

Se l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione. In tal caso Sogemi si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura scorrendo la Graduatoria di Gara, ove ritenuto conveniente.

Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'offerta prodotta da ciascun Concorrente è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura di Gara (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di Sogemi, nella sezione dedicata.

L'informativa in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile e visionabile sul sito istituzionale www.sogemisp.it.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Il Direttore Generale

