



Milano, 15 ottobre 2020

Spett.le

Via _____, n. ____
_____ - _____

Tramite P.E.C. all'indirizzo: _____

LETTERA D'INVITO

Oggetto: procedura negoziata telematica -ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, per brevità, anche solo il "Codice")- finalizzata all'individuazione dell'Affidatario del servizio di brokeraggio assicurativo in favore di SO.GE.M.I. S.p.A. (di seguito, per brevità, anche solo "Sogemi").

C.I.G.: 8459328A4B.

R.U.P.: dott. Eugenio Bordogna.

Indirizzo PEC: protocollo.mercatimilano@pec.it.

PREMESSO CHE

- in data 17 settembre 2020, con delibera a firma del Direttore Generale di Sogemi, è stato deliberato l'avvio della procedura negoziata in oggetto con contestuale nomina del R.U.P.;
- Sogemi, in virtù della necessità di individuare i Soggetti da invitare alla procedura di Gara, ha avviato in data 18 settembre 2020 -tramite la pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale, sul sito istituzionale del M.I.T., nonché sul sito istituzionale dell'Osservatorio Regionale per la Lombardia- un'indagine di mercato (ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e nuovamente aggiornate al D.L. n. 32/2019, convertito in L. n. 55/2019, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019), volta all'acquisizione di manifestazioni d'interesse;
- in data 03 ottobre 2020 la suddetta indagine di mercato s'è conclusa con il ricevimento di **n. 14** manifestazioni d'interesse, pervenute entro il termine prestabilito, tra le quali figura la Vostra;

- nell'avviso relativo all'indagine di mercato è stato previsto che: *“L'invito a partecipare alla procedura negoziata verrà rivolto a tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la manifestazione d'interesse.”*.

TUTTO CIÒ PREMESSO,

con la presente comunicazione, Sogemi ha il piacere di invitarVi a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, che presenta le seguenti caratteristiche.

1. Oggetto, importo e durata.

L'oggetto del servizio è rappresentato dal brokeraggio assicurativo che il futuro Appaltatore dovrà rendere in favore di Sogemi.

L'attività oggetto della commessa consiste nell'espletamento di tutte le prestazioni di seguito riportate.

- a) Studio e consulenza volti all'identificazione dei rischi ed alla formulazione del programma assicurativo della Stazione Appaltante, mediante:
 - analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle eventuali coperture occorrenti;
 - studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, ecc.;
 - costante monitoraggio del programma assicurativo della Stazione Appaltante, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio di costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o modifiche necessarie, ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante espressa nei modi di legge.
- b) Gestione sinistri attivi e passivi:
 - assistenza tecnica e legale per la puntuale liquidazione e gestione dei sinistri.
 - elaborazione di una dettagliata statistica annuale dei sinistri occorsi che consenta una più precisa interpretazione dei fenomeni di sinistrosità.
- c) Sistema informatico:
 - fornitura di piattaforma informatica specificamente dedicata alla consultazione dei contratti, alla gestione dei sinistri e all'estrazione in tempo reale di report.
- d) Struttura organizzativa:
 - garanzia di un *team* di gestione composto da almeno 5 unità con comprovata esperienza e coordinato da un unico referente, di cui si richiede la sollecita reperibilità telefonica dal lunedì al venerdì, in orari d'ufficio (9:00 – 18:30).
- e) Assistenza tecnica nella predisposizione degli atti necessari, compresa la stesura del Capitolato di Gara, per l'espletamento delle procedure previste dal Codice per l'affidamento del contratto assicurativo, con relazione finale circa le risultanze tecniche espresse dai Concorrenti nell'offerta.
- f) Formazione/informazione:
 - formazione periodica, anche su richiesta della Stazione Appaltante, degli operatori indicati da quest'ultima, sulle problematiche assicurative connesse all'attività della Stazione



Appaltante, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni;

– consulenza gratuita circa i flussi informativi necessari per una corretta manutenzione dei contratti assicurativi in essere e per la gestione di eventuali sinistri.

g) Assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi, in particolare:

– segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti e pagamento dei premi assicurativi in nome e per conto del mandante; l'Appaltatore provvederà alla trasmissione dei premi alle compagnie assicuratrici entro i termini necessari a garantire alla Stazione Appaltante la continuità della copertura assicurativa;

– consulenza per l'effettuazione di variazioni, modifica appendici contrattuali, certificazioni e relazioni assicurative anche ai fini della corretta predisposizione delle relative poste di bilancio;

– relazione semestrale sulla situazione delle polizze esistenti per la verifica di:

g.1) rispondenza dei contratti alle risultanze degli esiti di gara;

g.2) polizze in scadenza;

g.3) polizze da disdettare, da rinnovare, ecc.;

(L'eventuale proposta di disdetta o modifica della polizza dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno tre mesi e comunque entro i termini contrattuali previsti per la disdetta, onde consentire all'ufficio di attivare tutte le procedure ed adempimenti del caso).

– relazione sullo stato dei sinistri attivi e passivi contenenti le proposte delle compagnie, le procedure attivate dall'Appaltatore per curare le trattative con le compagnie e le soluzioni prospettate, con predisposizione e trasmissione di relativi report mensili;

– redazione di una relazione annuale sull'attività svolta, sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere, con l'obiettivo di ridurre il numero delle polizze da gestire ed eventualmente unificare le scadenze delle stesse.

Dalla data di decorrenza del contratto d'appalto il futuro Appaltatore dovrà assicurare la completa gestione amministrativa del pacchetto assicurativo dell'azienda, compresa la gestione dei sinistri.

Al termine dell'incarico dovrà garantire il corretto passaggio delle competenze all'Affidatario subentrante o alla Stazione Appaltante.

Nessuna operazione comportante modifiche di contratto, anche se di carattere amministrativo, nonché di obblighi precedentemente assunti dalla Stazione Appaltante, potrà essere eseguita da parte del futuro Appaltatore senza preventiva e formale autorizzazione da parte della Stazione Appaltante stessa, nelle forme di legge.

La sottoscrizione delle polizze, come pure la formulazione delle disdette ed il pagamento delle rate di premio sono e rimangono di esclusiva competenza della Stazione Appaltante, pur venendo effettuate tramite l'Appaltatore.

Il futuro Appaltatore sarà tenuto a versare i premi, in nome e per conto della Stazione Appaltante, nei tempi e modi convenuti con la Compagnia di Assicurazione.

Nel caso in cui l'Appaltatore non provveda al pagamento del premio entro i termini indicati nelle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Il futuro Appaltatore sarà responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a far stipulare, modificare o integrare alla Stazione Appaltante e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.

Il futuro Appaltatore sarà altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alle modifiche di condizioni contrattuali che comportino la responsabilità amministrativa degli organi/funzionari della Stazione Appaltante e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria al superamento di tali criticità.

La Stazione Appaltante avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori od omissioni commessi dall'Appaltatore nell'espletamento del servizio.

Il futuro Appaltatore risponderà di eventuali danni anche se rilevati dopo la scadenza del contratto d'appalto.

A titolo indicativo, si forniscono i seguenti elementi circa le polizze aziendali in essere, con i relativi ultimi premi annuali corrisposti, le relative scadenze, nonché la stima degli importi di regolazione.

Ramo	Compagnia di Assicurazione	N. Contratto	Data Effetto	Data Scadenza	Premio annuo lordo
ALL RISKS	CATTOLICA	00210623300090	31/08/2020	31/12/2023	€ 63.053,50
RCT/RCO	REALE MUTUA	EMITTENDA	30/09/2020	31/03/2024	€ 69.750,00
RCT/RCO		STIMA REGOLAZIONE			€ 15.000,00
D&O	CHUBB	010700856F	31/03/2005	30/06/2021	€ 17.726,25
TUTELA LEGALE	ITAS MUTUA	M10226642	31/12/2014	31/12/2020	€ 3.842,00
RC PATRIMONIALE	LLOYD'S OF LONDON	A1201845395	30/06/2018	30/06/2021	€ 28.770,00
INFORTUNI	AIG	730197/1	01/01/2006	01/01/2021	€ 11.665,50
INFORTUNI	AIG	730198	01/01/2006	01/01/2021	€ 2.600,00
INFORTUNI	AIG	730197/2	01/01/2006	01/01/2021	€ 7.777,00
RSMO	GENERALI	380208352	01/01/2018	01/01/2021	€ 1.238,00
RSMO	GENERALI	400449888/306	19/03/2020	31/12/2020	€ 360,00
RSMO	AXA	910.000.356	01/01/2019	01/01/2021	€ 1.200,00
RSMO	AXA	910.000.357	01/01/2019	01/01/2021	€ 10.300,00
RCA/ARD	UNIPOLSAI	30/157307677	31/12/2017	31/12/2020	€ 581,00
Totale					€ 233.863,25

Stima premi del triennio contrattuale (arrotondata): Euro 705.000,00

La durata del servizio è pari mesi 36, con decorrenza presumibile dicembre 2020, ovvero data immediatamente successiva entro la quale si concluderà la successiva procedura negoziata.

L'importo complessivo presunto del servizio in oggetto, commisurato su di un periodo pari a mesi 36, ammonta ad Euro 63.500,00¹ (importo esente da I.V.A.).

¹ Tenuto conto che il servizio oggetto della presente procedura rientra nel novero dei servizi di natura intellettuale, la Stazione Appaltante non è tenuta ad individuare i costi della manodopera, né gli oneri per la sicurezza.

Tale importo non verrà corrisposto in via diretta da Sogemi, in quanto l'attività di brokeraggio sarà remunerata per il tramite delle Compagnie di Assicurazione con le quali saranno stipulate le coperture assicurative in favore della Stazione Appaltante. Pertanto il servizio in oggetto non comporterà spese dirette a carico della Stazione Appaltante, né presenti, né future, per compensi, rimborsi o quant'altro. Non verranno inoltre riconosciute all'Appaltatore eventuali spese per viaggi, vitto, alloggio o trasferte

Il valore d'appalto come sopra indicato corrisponde all'importo presunto delle provvigioni, calcolato sull'importo dei premi assicurativi attualmente in corso, applicando le aliquote provvigionali del 4% sulle polizze RC Auto e del 9% sugli altri rami assicurativi (aliquote fisse stabilite dalla Stazione Appaltante) e moltiplicando il risultato per i tre anni di durata del servizio (comprensivo di arrotondamenti).

Il corrispettivo del servizio è dato dalle provvigioni che l'Appaltatore andrà a percepire sull'imponibile dei premi assicurativi formulati dalle compagnie assicurative sulle polizze aziendali, a far data dalla decorrenza del contratto d'appalto.

Il premio che la Stazione Appaltante corrisponderà alle Compagnie di assicurazione sarà, pertanto, comprensivo delle provvigioni spettanti al futuro Appaltatore, che si devono intendere con le imposte incluse.

Il futuro Appaltatore dovrà garantire l'assistenza tecnica nella predisposizione degli atti necessari, compresa la stesura del Capitolato di Gara, per l'espletamento delle procedure concorsuali previste dal Codice per l'affidamento dei successivi contratti assicurativi.

Il premio che la Stazione Appaltante corrisponderà alle Compagnie di Assicurazione, per il tramite del futuro Appaltatore, sarà comprensivo della provvigione, spettante all'Appaltatore stesso.

Parimenti la Stazione Appaltante non sarà tenuta a corrispondere al futuro Appaltatore alcun compenso o indennità nel caso in cui le procedure ad evidenza pubblica avviate per la scelta della Compagnia di Assicurazione, indette con la consulenza dell'Appaltatore, siano dichiarate deserte per mancanza di offerenti.

2. Documentazione.

La documentazione della presente procedura é costituita dalla presente Lettera d'Invito, dallo Schema di Contratto, dalla Delibera di avvio della procedura e dai Modelli di dichiarazione da compilare a cura dei Concorrenti (documentazione disponibile sul sito istituzionale della Società, nella sezione "Bandi di Gara aperti", dedicata alla procedura di Gara in oggetto).

3. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95, del Codice. L'elemento relativo al costo, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del Codice, assumerà la forma di un prezzo e/o costo fisso (aliquota provvigionale del 4% sulle polizze RCAuto e del 9% sugli altri rami assicurativi) sulla base del quale i Concorrenti competeranno solo in base a criteri qualitativi.

4. Tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.

Il contratto d'Appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/2010.



5. Requisiti di qualificazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata in oggetto ciascun Concorrente di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, **pena l'esclusione**, dovrà risultare in possesso:

- **requisiti soggettivi di ordine generale** di cui all'art. 80, del Codice;
- **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, ovvero:
 - ✓ possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. ed attività sociale idonea a quella oggetto del presente avviso;
 - ✓ possesso dell'iscrizione al Registro di cui all'art. 109 comma 2 lett. b), D.Lgs. n. 209/2005 e del regolamento I.S.V.A.P. n. 5 del 16 novembre 2006 sezione "B-broker" ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati;
 - ✓ possesso di certificazione ISO 9001 per servizi di brokeraggio assicurativo.
- **requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** di cui all'art. 83, comma 4 lett. a), del Codice, ovvero:
 - ✓ aver intermediato, nel triennio finanziario 2017-2018-2019, premi lordi assicurativi per un importo complessivo non inferiore ad Euro 130.000,00.
 - ✓ aver gestito, nel triennio finanziario 2017-2018-2019 e per almeno 12 mesi consecutivi, servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo, conferiti con regolare mandato, in favore di almeno 10 Società, di cui almeno 5 Società a partecipazione pubblica o Pubbliche Amministrazioni².

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, i Soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice -in caso di partecipazione alla presente procedura sotto forma di **R.T.I. orizzontale**- con riferimento ai requisiti speciali di **capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** richiesti per l'Operatore Economico singolo, **pena l'esclusione**, gli stessi dovranno essere posseduti dal R.T.I. nel suo complesso e dalla Mandataria nella misura minima del **40%**, al fine di garantire adeguatamente la qualità della prestazione; la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalla/e Mandante/i, ciascuna nella misura minima del **10%**. In ogni caso la Mandataria dovrà possedere i requisiti di qualificazione ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I restanti sopra richiamati requisiti di qualificazione dovranno in ogni caso essere posseduti da tutti i Soggetti componenti il Concorrente con Idoneità Plurisoggettiva.

² Le motivazioni relative alla richiesta di tale ultimo requisito sono da ricondursi alla circostanza per cui si ritiene che un *Broker* con adeguata esperienza nel settore pubblico sia in grado di offrire servizi finalizzati ad una tutela più specifica del patrimonio e del personale di una Società partecipata. Inoltre si ritiene che possa proporre soluzioni assicurative adeguate a ridurre i costi delle coperture assicurative, in un contesto nel quale il settore pubblico è tenuto a trovare un equilibrio tra opportunità da perseguire ed esigenze cui far fronte, quali l'intervento su infrastrutture obsolete, piani di azione a seguito di eventi naturali ecc.

Si ritiene altresì che un'adeguata esperienza nel settore pubblico garantisca la necessaria conoscenza delle modalità di copertura dei rischi tipici connessi alla gestione di procedure pubbliche di gara oltre che di eventi suscettibili di generare responsabilità erariali per colpa grave.

6. Modalità, contenuto e termine di presentazione del plico telematico.

I Concorrenti, **pena l'esclusione**, dovranno far pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio del 29 ottobre 2020, entro e non oltre le ore 12:00**, il plico contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica, in via telematica accedendo alla Piattaforma per le Gare telematiche di Sogemi al seguente indirizzo: <https://sogemi.albofornitori.net>. **Non saranno ammessi plichi pervenuti tramite altre modalità.** **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei Concorrenti.**

Il plico telematico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere al suo interno **tre buste**:

Busta "A – Documentazione Amministrativa";

Busta "B – Offerta Tecnica".

7. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti i documenti richiesti ai successivi punti³.

a) a pena di esclusione, domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) -completa delle dichiarazioni sostitutive ivi ricomprese e rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000-**sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; tale domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante del Concorrente e, in tal caso, andrà allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura.

Nella sopra richiamata domanda di partecipazione il legale rappresentante del Concorrente:

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., il numero di telefono, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, il numero di fax;
- chiede di essere ammesso alla procedura;
- con riferimento ai requisiti di carattere generale, dichiara che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**⁴, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, **dichiara** che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero **dichiara** che nell'anno antecedente la data di invio della presente *Lex Specialis* di Gara risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso **attesta** che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di

³ Tutti i modelli di dichiarazione di cui ai successivi punti sono disponibili sia sul sito istituzionale di Sogemi, nella Sezione "Bandi di Gara aperti" e sia sulla piattaforma telematica.

⁴ La previsione che il legale rappresentante dichiari il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80, del Codice, con riferimento a tutti i Soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti, è contenuta all'interno del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016. Tuttavia, **qualora il legale rappresentante non risulti in condizione di rendere la suddetta dichiarazione per conto dei suddetti Soggetti, egli dovrà inserire all'interno della Busta "A – Documentazione Amministrativa" tutte le singole dichiarazioni rese da ciascuno dei suddetti soggetti**, relative al requisito in discorso.

condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, né misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, segnalando in tal caso gli atti o le misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);

- con riferimento ai requisiti di idoneità professionale, indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, l'oggetto sociale e le relative attività per le quali è iscritto (che devono corrispondere a quelle oggetto di commessa), la categoria, il termine di durata, l'organo di amministrazione;
- dichiara il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere speciale richiesti al precedente paragrafo 5, ovvero dichiara che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- dichiara di accettare il prezzo e/o il costo fisso della presente procedura (aliquota provvigionale del 4% sulle polizze RC Auto e del 9% sugli altri rami assicurativi);
- dichiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le condizioni d'esecuzione della commessa e di accettare incondizionatamente tutti gli atti di Gara;
- dichiara di aver giudicato la commessa realizzabile, anche con riferimento alla propria offerta tecnica;
- eventualmente indica le prestazioni che, in caso di aggiudicazione, intenderà subappaltare nei limiti del 40% dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 105, del Codice (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
- indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., dichiara di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it;
- dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ivi compresa l'Offerta Tecnica, laddove un partecipante alla procedura eserciti -ai sensi della L. n. 241/1990- la facoltà di "accesso agli atti";
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto

codice, pena la risoluzione del Contratto d'Appalto e di aver preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e del relativo Codice Etico di Sogemi, scaricabili dal sito www.sogemispaspa.it;

b) **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. (già A.V.C.P.).

c) **Esclusivamente in caso di avvalimento**⁵ dei requisiti ai sensi dell'art. 89, del Codice, il Concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

• **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria (ns. modello n. 2)** con la quale dichiara di possedere i requisiti tecnici di carattere speciale e le risorse oggetto di avvalimento, dichiara di obbligarsi verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a metterli a disposizione del Concorrente per tutta la durata dell'appalto, dichiara di non partecipare alla Gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, del Codice, dichiara di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5 lett. m), del Codice, con altri Concorrenti che partecipano alla medesima procedura di Gara, dichiara, con riferimento ai requisiti di carattere generale, che non si trova in alcuna delle condizioni ostative a contrarre con la P.A., **dichiara per se stesso e per gli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice**⁶, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto, di cui all'art. 80, del Codice, dichiara che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente Lettera d'Invito nessun soggetto è cessato dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero dichiara che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente Lettera d'Invito risultano cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del Codice uno o più soggetti (in tale ultimo caso attesta che nessuno dei soggetti cessati ha riportato sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, né misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, ovvero attesta che nei confronti degli stessi oppure di quelli da indicare è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per le fattispecie elencate dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b – bis), c), d), e), f) e g), del Codice, ovvero misure interdittive di cui all'art. 80, comma 2, segnalando gli atti o misure che l'Impresa ha adottato per una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata), indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi di iscrizione, la forma giuridica, il codice attività, **l'oggetto sociale e la relativa attività per la quale è iscritto (che deve corrispondere a quella oggetto d'avvalimento)**, la categoria, il termine di durata e l'organo di amministrazione, indica le posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L., CASSA EDILE, dichiara di essere in regola con i versamenti ai

⁵ **Non è consentito** il ricorso all'istituto dell'**avvalimento** per la dimostrazione dei **requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti di idoneità professionale**.

⁶ Cfr. precedente nota n. 4.



predetti Enti, indica il codice catasto dello Stato della sede legale dell'Impresa, il codice catasto del Comune italiano della sede legale dell'Impresa, il codice località I.S.T.A.T., dichiara quale Contratto collettivo nazionale di lavoro applica ai propri dipendenti, dichiara la dimensione aziendale, dichiara l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016, di aver letto e compreso l'informativa fornita e resa disponibile sul sito istituzionale www.sogemispa.it, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e visionabile sul sito www.sogemispa.it, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto d'Appalto, dichiara che l'Impresa ha preso visione del modello di organizzazione, gestione e controllo e relativo codice etico di Sogemi, scaricabili dal sito www.sogemispa.it;

- **Copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice dovrà riportare, **a pena di nullità**, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto e la puntuale specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, nei confronti del sottoscrittore, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente.

La Stazione Appaltante verificherà se i Soggetti della cui capacità il Concorrente intende avvalersi, soddisfino i pertinenti criteri di selezione o se sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, del Codice.

La Stazione Appaltante imporrà al Concorrente di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistano motivi obbligatori di esclusione.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del Soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino alla medesima Gara sia l'Impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più Imprese ausiliarie. L'Impresa ausiliaria non potrà, a sua volta, avvalersi di altro Soggetto. L'Impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di Subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il contratto è, in ogni caso, eseguito dall'Impresa che partecipa alla Gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

ULTERIORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

Tutti i legali rappresentanti dei componenti i Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi Stabili, Consorzi ordinari ecc.), a pena di esclusione, dovranno produrre la domanda di partecipazione (ns. modello n. 1) con tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Per i Consorzi stabili, Consorzi di cooperative e di imprese artigiane:



- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese Consorziato;
- dichiarazione in cui si indica il/i Consorziato/i per i quale/i il Consorzio concorre alla Gara; laddove il Consorzio non indichi all'interno della dichiarazione per quale/i Consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso Consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

Per i R.T.I. già costituiti:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale Mandataria, delle quote di partecipazione e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai Concorrenti riuniti. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del R.T.I. non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

Nel caso di Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E. in copia autentica, con indicazione del soggetto componente il Consorzio o il G.E.I.E. che è stato designato quale capogruppo;
- a pena di esclusione, dichiarazione in cui si indica, la quota di partecipazione al Consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai Consorziati. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del Consorzio non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

Nel caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun Concorrente attestante:
 - l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I., Consorzi o G.E.I.E.;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione e le parti della commessa che verranno assunte ed eseguite dai singoli componenti il R.T.I. Si segnala che dovrà esserci corrispondenza tra le quote di qualificazione e le quote di esecuzione indicate. In altri termini il singolo componente del R.T.I. non potrà eseguire una quota della commessa superiore a quella per la quale risulta qualificato.

8. Contenuto della Busta "B – Offerta Tecnica".

Tale busta dovrà contenere una Relazione Tecnica –sottoscritta, a **pena di esclusione**, dal legale rappresentante del Concorrente e corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori- **divisa in 7 paragrafi** e contenente quanto indicato dalle successive lettere **A), B), C), D), E), F) e G)**. In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la sottoscrizione dovrà essere effettuata, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti dei Soggetti che costituiscono il predetto Concorrente con idoneità plurisoggettiva. Tale relazione dovrà essere redatta in formato **A4** ed entro il limite massimo

delle **7 facciate totali. Quanto eccedente le prime 7 facciate non verrà preso in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

I parametri di valutazione saranno quelli di seguito elencati all'interno della successiva tabella "Parametri di valutazione":

Parametri di valutazione	Punti
A) Rappresentazione del <u>Progetto di Risk Management</u> , con particolare riferimento al dettaglio degli strumenti per la rilevazione ed il monitoraggio dei rischi, dei metodi per l'analisi del rischio, dei metodi per l'analisi degli eventi avversi e dei metodi per la stima dei valori da assicurare. Particolare premialità sarà attribuita in relazione alla circostanza per cui dal Progetto si evincano specifiche metodologie di studio del rischio volte a garantire l'ottimizzazione dei premi da corrispondere in favore delle Compagnie assicurative.	Max 25 punti
B) Rappresentazione delle modalità di <u>gestione dei sinistri attivi e passivi</u> . Particolare premialità sarà attribuita in relazione all'offerta che garantirà la maggiore autonomia dell'Appaltatore nella gestione dei sinistri attivi e passivi e la gratuità del più alto numero possibile di gestione di pratiche di sinistri attivi.	Max 15 punti
C) Rappresentazione delle caratteristiche funzionali del <u>sistema informatico</u> di cui al paragrafo 1 della presente Lettera d'Invito. Particolare premialità sarà attribuita in relazione alla completezza delle funzionalità disponibili: immediata consultazione documentale di tutte le pratiche aperte, presenza di tutti i sinistri attivi e passivi in un'unica interfaccia, costante inserimento ed aggiornamento delle Polizze sottoscritte, al fine di consentire l'immediata consultazione.	Max 10 punti
D) Rappresentazione della <u>struttura organizzativa pari n. 5 unità⁷, messa a disposizione di Sogemi</u> . Particolare premialità sarà attribuita in relazione alle esperienze specifiche di ciascuno dei Soggetti indicati, ivi compreso il Referente Unico per il coordinamento e la gestione delle attività svolte dalla struttura ed alla anzianità d'iscrizione di ciascuno nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, D.Lgs. n. 209/2005. E' prevista la possibilità che i Concorrenti alleghino i <i>curricula</i> dei Professionisti indicati. Tali <i>curricula</i> non concorreranno al raggiungimento delle 7 facciate della Relazione Tecnica.	Max 20 punti
E) Rappresentazione delle modalità di <u>formazione ed aggiornamento</u> , con particolare riferimento agli strumenti che l'Appaltatore offrirà per l'aggiornamento del personale di Sogemi in merito alle novità legislative, giurisprudenziali ed alle prassi del mercato assicurativo, alle professionalità delle Risorse Umane utilizzate per la formazione ed al numero di giornate di formazione.	Max 5 punti
F) Rappresentazione di un massimo di n. 4 ⁸ <u>esperienze pregresse⁹</u> del Concorrente, nell'ambito delle materie oggetto di commessa, espletate in favore di Società pubbliche e P.A. Particolare premialità sarà attribuita in relazione alla rilevanza delle Committenze, al numero degli incarichi svolti ed ai relativi importi;	Max 10 punti
G) Rappresentazione di <u>servizi aggiuntivi</u> , rispetto a quelli oggetto della presente procedura, che il Concorrente intende offrire, senza costi per Sogemi.	Max 15 punti
Totale	Max 100 punti

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica di ciascun Concorrente é di **Max 100 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna relazione tecnica prodotta da ciascun Concorrente, la Commissione di Gara che verrà nominata agirà tramite le seguenti modalità:

⁷ Non verranno prese in considerazione esperienze e *curricula* di eventuali ulteriori Professionisti. In caso di partecipazione sotto forma di R.T.I. di tipo orizzontale, almeno n. 3 Professionisti dovranno appartenere alla Compagnie della Mandataria.

⁸ Non verranno prese in considerazione ulteriori esperienze pregresse eventualmente descritte.

⁹ In caso di partecipazione sotto forma di R.T.I. di tipo orizzontale, la Mandante non potrà documentare più d'una esperienza pregressa.

con riferimento a ciascuno dei sopra richiamati parametri di valutazione ciascun Commissario attribuirà una valutazione discrezionale di ottimo, ovvero di buono, ovvero di discreto, ovvero di sufficiente, ovvero di insufficiente, sulla base di quanto esposto dal Concorrente all'interno della propria relazione tecnica.

La valutazione sarà ottimo nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi, fattibilità di quanto prospettato, soluzioni prospettate completamente esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto ed ottime esperienze pregresse. In conclusione, superiore agli *standard* richiesti.

La valutazione sarà buono nel caso in cui vi sia piena rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi, fattibilità di quanto rappresentato, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto e buone esperienze pregresse. In conclusione, completamente in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà discreto nel caso in cui vi sia una più che sufficiente rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi S.p.A., fattibilità di quanto rappresentato, discrete soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio, discrete capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto e discrete esperienze pregresse. In conclusione, in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi, fattibilità di quanto rappresentato, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto e sufficienti esperienze pregresse. In conclusione, appena in linea con gli *standard* richiesti.

La valutazione sarà insufficiente nel caso non vi sia rispondenza di quanto rappresentato alle premialità sopra descritte, nonché alle esigenze di Sogemi, infattibilità di quanto rappresentato, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio, inadeguate ed insufficienti capacità ed esperienze delle risorse umane che s'intendono impiegare nell'esecuzione dell'appalto ed insufficienti esperienze pregresse. In conclusione, inferiore agli *standard* richiesti.

A ciascuna valutazione attribuita dal Commissario corrisponderà un relativo coefficiente di attribuzione numerico. In particolare:

- valutazione ottimo: coefficiente di attribuzione 1,0;
- valutazione buono: coefficiente di attribuzione 0,8;

- valutazione **discreto**: coefficiente di attribuzione **0,6**;
- valutazione **sufficiente**: coefficiente di attribuzione **0,4**;
- valutazione **insufficiente**: coefficiente di attribuzione **0**;

Il punteggio che verrà attribuito a ciascun Concorrente per ciascuno dei suddetti parametri di valutazione sarà ottenuto mediante l'applicazione della **seguinte formula**:

media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al Concorrente, relativamente ad un parametro di valutazione, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al rispettivo parametro di valutazione.

9. Modalità di attribuzione del punteggio.

Il punteggio totale attribuito all'offerta di ciascun Concorrente sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti sulla base di quanto esposto al precedente paragrafo 08, per un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**.

10. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; a tale fine le stesse dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante sarà sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete d'Imprese, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni richieste nella presente Lettera d'Invito potranno essere presentate dai Concorrenti utilizzando i nostri modelli. Si suggerisce l'utilizzo dei nostri modelli per un più agevole controllo della completezza delle dichiarazioni stesse.

Nella compilazione dei predetti modelli dovranno essere depennate tutte le parti che non interessano. In caso di dichiarazioni alternative è necessario barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che interessa.

E' consentito allegare altri fogli o documenti al modello di dichiarazione suggerito nel caso in cui gli spazi previsti non siano sufficienti ovvero in ogni altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

Sarà, tuttavia, possibile rendere le dichiarazioni anche in forma diversa rispetto ai nostri modelli, purché vi sia corrispondenza di tutti i contenuti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica**, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di Gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione alla Gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni/elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della commessa ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine congruo -non superiore a 10 giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i Soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura in oggetto.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. Modalità di svolgimento delle operazioni di Gara.

La prima seduta pubblica per l'espletamento della presente procedura si svolgerà il **29 ottobre 2020, alle ore 15:00**. A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti, oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In assenza di tali titoli, la partecipazione sarà ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora od ai giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata alla Gara in oggetto, almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti con le stesse modalità.

Sogemi si riserva di nominare un Seggio di Gara che procederà nel seguente ordine:

- verifica, in seduta pubblica, della data di ricezione dei plichi telematici;
- apertura, in seduta pubblica, della Busta "A – Documentazione Amministrativa" per ciascun Concorrente e verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio descritta nel precedente paragrafo, nel caso di carenze, incompletezze ed irregolarità della documentazione amministrativa;
- eventuale aggiornamento della seduta pubblica ad altra data, nel caso di attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- apertura, in seduta pubblica della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente ammesso, al solo fine della verifica della presenza della Relazione Tecnica richiesta dalla presente *Lex Specialis* di Gara.

Resta inteso che, ove non nominato il Seggio di Gara, le operazioni che precedono saranno compiute dalla Commissione di Gara Giudicatrice di seguito indicata.

La Commissione di Gara Giudicatrice che verrà nominata dopo la data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte procederà nel seguente ordine:

- valutazione, nel merito e in seduta riservata, delle offerte tecniche contenute all'interno della Busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun Concorrente ammesso e relativa attribuzione del punteggio tecnico complessivo finale;
- comunicazione, in seduta pubblica, dei punteggi tecnici ottenuti dai Concorrenti ammessi, stesura della graduatoria provvisoria di Gara e proposta di aggiudicazione, previa eventuale chiusura della seduta pubblica e comunicazione al R.U.P. per gli adempimenti di competenza, nel caso risulti necessaria una richiesta di spiegazioni, ai sensi dell'art. 97, del Codice.



In qualsiasi fase di Gara il Concorrente verrà escluso dalla presente procedura di Gara per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano la documentazione di Gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione di Gara ritenga sussistenti gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o abbia verificato la presenza di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

In caso di offerte con identico punteggio complessivo, si procederà ad aggiudicare la procedura mediante sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, Sogemi si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente e/o idonea.

Sogemi si riserva la facoltà di sospendere la presente procedura di Gara, di prorogarne la data, di non aggiudicarla e di non procedere all'affidamento della commessa, adeguatamente motivando per sopravvenute circostanze esterne, non dipendenti dalla volontà di Sogemi, e/o per ragioni di mutate esigenze di pubblico interesse e/o di servizio, senza che alcuno dei Concorrenti possa vantare pretese o diritti di sorta.

12. Comunicazioni e chiarimenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni (incluse quelle di cui all'art. 76, del Codice) tra Stazione Appaltante e Concorrente s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo PEC, all'indirizzo PEC indicato dal Concorrente stesso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dal Concorrente, oppure problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento, dovranno essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante; diversamente, Sogemi declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata alla Mandataria s'intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici che costituiscono il Concorrente con idoneità plurisoggettiva.

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla procedura e si informa che le eventuali richieste scritte di chiarimento potranno essere inoltrate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, obbligatoriamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.mercatimilano@pec.it.

Le richieste di chiarimento pervenute successivamente al sopra richiamato termine non saranno evase.

La Stazione Appaltante provvederà a riscontrare i chiarimenti richiesti -tramite pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata- entro il 26 ottobre 2020.

Si invitano pertanto i Concorrenti a tenere monitorata la sezione dedicata alla presente procedura sul sito istituzionale della Società, per beneficiare di eventuali utili informazioni di carattere generale fornite d'ufficio dalla Stazione Appaltante, ovvero fornite in esito a chiarimenti pervenuti da altri Concorrenti.

13. Contratto d'Appalto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La nascita del rapporto negoziale è subordinata alla sottoscrizione del Contratto d'appalto nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, comprensive di quelle attinenti agli oneri tributari, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il Concorrente aggiudicatario, prima della stipulazione contrattuale, sarà tenuto a provvedere alla:

- costituzione della Garanzia definitiva di cui all'art. 103, del Codice;
- costituzione della polizza di assicurazione contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale, stipulata ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, nonché ai sensi del Regolamento I.S.V.A.P. 16 ottobre 2006 n. 5, per l'attività di intermediazione svolta dalla Società, dalle persone fisiche di cui all'art. 112 del decreto medesimo, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. La polizza dovrà avere validità per tutto il periodo contrattuale ed un massimale non inferiore ad Euro 4.000.000,00.

Il Contratto non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice. E' vietato, in ogni caso, il compromesso.

14. Ulteriori informazioni.

Se l'Aggiudicatario non risulterà in regola con quanto dichiarato in sede di Gara, in ordine ai requisiti di ordine generale e speciale decadrà dall'aggiudicazione. In tal caso Sogemi si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura scorrendo la Graduatoria di Gara, ove ritenuto conveniente.

Si applicherà il disposto di cui all'art. 80, comma 12, del Codice nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione. È fatto salvo il riconoscimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggiore danno ed il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento.

L'offerta prodotta da ciascun Concorrente è vincolante per 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura di Gara (graduatorie, esclusioni, ammissioni, ammissioni con riserva, avvisi sui risultati della procedura, provvedimenti, fissazione delle sedute pubbliche di Gara, verbali) saranno pubblicati sul sito istituzionale di Sogemi, nella sezione dedicata.



L'informativa in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, é disponibile e visionabile sul sito istituzionale www.sogemispa.it.

L'insorgere di eventuali controversie relative alla presente procedura sarà devoluto alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Il Direttore Generale

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the text 'Il Direttore Generale'.Handwritten initials or a signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.